

GESCHÄFTSORDNUNG

des örtlichen Beirates für Weiterbildung in der Stadt Worms

- 1 Grundlagen/Aufgaben:
 - 1.1 Der Beirat für Weiterbildung gibt sich eine Geschäftsordnung gemäß § 24 Abs. 4 Satz 2 WBG.
 - 1.2 Die Aufgaben des Beirates richten sich nach § 25 WBG.
- 2 Mitglieder:
 - 2.1 Die Mitgliedschaft im Beirat richtet sich nach den Bestimmungen des § 24 Abs. 2 WBG. Für die im Beirat tätigen Einrichtungen muss Weiterbildung substantieller Arbeitsauftrag sein. Ferner soll eine kontinuierliche Arbeit nachgewiesen werden sowie die Präsenz vor Ort gewährleistet sein. Die Weiterbildungsangebote sollen offen ausgeschrieben und einer breiten Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden.
 - 2.2 Neben den Mitgliedern kann ein/e durch die jeweilige Einrichtung gemeldete/r Stellvertreter/in an den Sitzungen des Beirates ohne Stimmrecht teilnehmen. Sie werden zu den Sitzungen geladen und erhalten die entsprechenden Sitzungsprotokolle.
- 3 Geschäftsführung:
 - 3.1 Die Geschäftsführung des Beirates obliegt dem/der jeweiligen Vorsitzenden. Die Kosten für die Geschäftsführung werden jährlich anteilmäßig auf die im Beirat vertretenen Einrichtungen umgelegt. Über die Höhe der jährlichen Umlage entscheidet der Beirat in seiner ersten Sitzung eines jeden Jahres. Anstelle einer Kostenumlage können die Aufgaben reihum von den Mitgliedern erledigt werden.
Über die Kostenregelung bei der Erstellung von Informationsmaterial und Broschüren, der Durchführung gemeinsamer Veranstaltungen oder sonstiger Vorhaben ist von Fall zu Fall ein Beschluss des Beirates herbeizuführen.
 - 3.2 Für die Mitarbeit im Beirat können keine Personal-, Honorar- oder Reisekosten geltend gemacht werden.
- 4 Einberufung und Leitung der Sitzung:
 - 4.1 Der Beirat tritt mindestens einmal jährlich zu einer Sitzung zusammen, wobei der nächstfolgende Sitzungstermin am Ende jeder Sitzung beschlossen wird.
 - 4.2 Der/Die Vorsitzende, im Fall der Verhinderung seinen/ihre Stellvertreter/in bereitet die Sitzung vor und leitet sie.
 - 4.3 Er/Sie lädt die Mitglieder des Beirates unter Angabe von Ort, Zeit und Tagesordnung schriftlich ein. Beratungsunterlagen sollen der Einladung beigelegt sein.
 - 4.4 Die Einladung soll den Mitgliedern mindestens 3 Wochen vor Beginn der Sitzung zugehen.

- 4.5 Die vorgeschlagene Tagesordnung wird zu Beginn der Sitzung genehmigt. Sie kann durch Beschluss der Mehrheit der Mitglieder geändert bzw. ergänzt werden.
 - 4.6 Der Beirat ist innerhalb von 4 Wochen einzuberufen, wenn dies von mehr als einem Drittel der Mitglieder beantragt wird.
 - 4.7 Der Beirat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit der ihm gemäß § 24 Abs. 2 WBG angehörenden Mitglieder anwesend ist.
 - 4.8 Ist die Mehrheit der Mitglieder nicht anwesend, so lädt der/die Vorsitzende mit Frist von 2 Wochen erneut ein. In dieser Einladung ist darauf hinzuweisen, dass für diese Sitzung unabhängig von der Zahl der anwesenden Mitglieder Beschlussfähigkeit gegeben ist.
- 5 Wahlen:
- 5.1 Gemäß § 24 Abs. 4 WBG wählt der Beirat seine/n Vorsitzende/n und dessen Stellvertreter/in. Die Wahlzeit beträgt 2 Jahre; Wiederwahl ist möglich.
 - 5.2 Die Wahlen finden geheim statt. Im Einvernehmen mit allen Mitgliedern kann offen gewählt werden.
 - 5.3 Gewählt ist, wer die Mehrheit der abgegebenen Stimmen erhält.
- 6 Verfahrensfragen:
- 6.1 Beschlüsse des Beirates sollen einvernehmlich erfolgen. Kommt kein Einvernehmen zustande, entscheidet die einfache Mehrheit der anwesenden Mitglieder. Keine Einrichtung/Organisation darf zur Mitarbeit bei einer Aktion genötigt werden.
 - 6.2 Bei Verhinderung eines Mitglieds nimmt ein/e von der jeweiligen Einrichtung benannte/r ständige/r Vertreter/in stimmberechtigt an der Sitzung teil.
 - 6.3 Über jede Sitzung ist eine Niederschrift zu fertigen, die der/die Vorsitzende unterzeichnet. Diese muss mindestens die Namen der Teilnehmer/innen, die Beratungspunkte und das Ergebnis der Beratungen beinhalten. Die Niederschrift ist in der nächstfolgenden Sitzung zu genehmigen.
 - 6.4 Die Sitzungsniederschrift muss auch der Geschäftsstelle des Landesbeirates für Weiterbildung übersandt werden.
- 7 Inkrafttreten:
- Diese Geschäftsordnung tritt mit der Verabschiedung im Beirat für Weiterbildung am 26.11.1997 in Kraft.

Worms, den 27.11.1997

beglaubigt:

gez.

Müller
Schriftführerin